



Comune di Signa
(Provincia di Firenze)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI

“ISTRUTTORE VIGILANZA”

- CAT. C1 - POSIZIONE ECONOMICA C1

Il Comune di Signa intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di:

<p>“ISTRUTTORE VIGILANZA” – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1</p>

da assegnare al Settore n. 6 - "Vigilanza".

ART. 1

Requisiti richiesti

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati;
- patente di guida di cat. A e B;

ART. 2

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto le proprie responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- curriculum culturale, formativo e professionale datato e sottoscritto;
- eventuali provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;
- la firma del candidato in calce alla domanda con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'allegato schema (allegato n. 1).

ART. 3

La domanda, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta, deve essere indirizzata al “COMUNE DI SIGNA – Settore n. 1 – Piazza della Repubblica, n. 1 – 50058 – Signa (FI)” e dovrà pervenire entro il giorno:

17 MAGGIO 2013

La domanda potrà essere trasmessa per posta raccomandata ovvero mediante presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00, nel giorno di martedì dalle ore 15,00 alle 19,00, e nel giorno di giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande inviate tramite posta raccomandata e pervenute oltre la data del 22.05.2013.

La domanda potrà essere inviata mediante posta elettronica certificata da spedire entro il termine suindicato all'indirizzo PEC dell'ente: comune.signa@postacert.toscana.it.

ART. 4

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare in originale:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante le esperienze professionali nonché i settori di attività presso i quali sono stati acquisiti.

ART. 5

La valutazione delle domande verrà effettuata, sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione, dal Responsabile del Settore cui appartiene il posto da ricoprire, tenendo conto dei requisiti posseduti e del tipo e della durata di esperienza professionale in profili corrispondenti a quello da ricoprire, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo ente.

ART. 6

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute e, a sua discrezione, deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio, volto a verificare il possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta.

ART. 7

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il trasferimento è subordinato, inoltre, al NULLA OSTA dell'ente di appartenenza.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Samanta Angioini, Responsabile dell'U.O. Personale – Settore n. 1 – Comune di Signa, tel. 055/8794235.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Signa e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Signa.

Signa, 16 aprile 2013

Il Responsabile del Settore n. 1
Stefano Quirini